

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

obowiązują od dnia 25 maja 2018 roku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Wish To Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**, zwana dalej Biurem Podróży, ulica Żurawia 6/12 lokal 317-318 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS nr 0000371092, wysokość kapitału zakładowego 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), REGON 142681895, NIP 951-232-77-89, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 233, poz. 2268 ze zm.) i jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 1188. Biuro Podróży posiada wymaganą przepisami Gwarancję Ubezpieczeniową Organizatorów i Pośredników Turystycznych wystawioną przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.

2. Prawa i obowiązki Uczestnika określają wydane w oparciu o art. 385 (1) k. c. „**Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych**” organizowanych przez Biuro Podróży Wish To Travel.

II. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH Z BIUREM PODRÓŻY

1. Uczestnik imprezy turystycznej w celu zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych ma prawo dokonać rezerwacji wycieczki telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego www.wishtotravel.pl. Rezerwacja do momentu podpisania umowy o świadczenie usług turystycznych lub zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych drogą elektroniczną nie jest wiążąca.

2. Biuro Podróży wskazuje, iż informacje znajdujące się na stronie internetowej są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy, nie stanowią oferty na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę o świadczenie usług turystycznych może podpisać wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Umowa o świadczenie usług turystycznych określa między innymi: trasę, cenę za osobę, miejsce pobytu, czas trwania, program, termin imprezy turystycznej.
5. Integralną częścią umowy o świadczenie usług turystycznych są Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Polityka Prywatności i Ramowy Program Imprezy, które Uczestnik akceptuje i podpisuje, a następnie wysyła pocztą tradycyjną do siedziby Biura Podróży lub skan na adres e-mail booking@wishtotravel.pl.
6. Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych obowiązują do wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży, również tych zakupionych drogą elektroniczną.
8. Zapłata za wycieczkę w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną poprzez serwis internetowy www.wishtotravel.pl następuje niezwłocznie po otrzymaniu numeru konta, nie później niż w terminie 24 godzin od rezerwacji wycieczki.
9. Przed zakupem wycieczki drogą elektroniczną, Uczestnik jest zobowiązany do przeczytania i zaakceptowania Warunków Uczestnictwa w Imprezie Turystycznej, Polityki Prywatności. Szczegółowe zasady zakupu wycieczki drogą elektroniczną opisane są w regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.
10. Uczestnik, który zawiera umowę w imieniu innych uczestników przejmuje odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez uczestników i ma obowiązek przekazania informacji o szczegółach dotyczących imprezy turystycznej.
11. Uczestnik, który podpisał umowę za innych uczestników ponosi również odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty za imprezę turystyczną, w przypadku wpłaty zaliczki.
12. Zawarcie Umowy na rzecz osób małoletnich wymaga notarialnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, jeśli osoba małoletnia wyjeżdża bez opiekuna ustawowego.

III. CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ, KONSEKWENCJE BRAKU ZAPŁATY CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ, ZMIANA CENY

1. Ceny imprezy turystycznej ustalane są indywidualnie z Uczestnikiem i są cenami umownymi, nie sztywnymi, podawane są w polskich złotych.

2. Cena imprezy turystycznej nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na uczestniku imprezy.
3. Zawierając umowę o imprezę turystyczną Uczestnik imprezy wpłaca zaliczkę gotówką w siedzibie Biura Podróży lub przelewem bankowym na wskazany przez Biuro Podróży numer konta bankowego, która wynosi minimum 30 procent pełnej kwoty za imprezę turystyczną.
4. Przy rezerwacji internetowej Uczestnik wpłaca pełną kwotę za imprezę turystyczną, nie ma możliwości wpłaty zaliczki, o której mowa w pkt. III.3.
5. Pełną kwotę za imprezę turystyczną Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty przy umowie płatnej indywidualnie przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeśli zakup wycieczki następuje poniżej 30 dni – uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty w terminie 24 godzin od podpisania umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej.
6. Za termin płatności należy uznać bezpośrednie przekazania uprawnionemu pracownikowi Biura Podróży lub w przypadku świadczenia drogą elektroniczną – wpływ środków na rachunek bankowy wskazany przez Biuro Podróży.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przesłania dowodu wpłaty na adres e-mail: booking@wishtotravel.pl, niezwłocznie po dokonaniu wpłaty zaliczki.
8. Umowa nie jest zawarta, w przypadku braku wpłaty zaliczki bądź braku wpłaty całej kwoty w terminie 24 godzin od zatwierdzenia rezerwacji przez serwis internetowy www.wishtotravel.pl
9. Cena imprezy turystycznej, znajdująca się na stronie internetowej www.wishtotravel.pl może ulegać zmianom, w zależności od ilości osób i terminu zakupu wycieczki.
10. Uczestnik, który zaakceptował Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych i wpłacił zaliczkę, a nie zapłacił pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej, zgodnie z pkt. III.5 będzie ponosił koszty rezygnacji określone w pkt. VI.2 niniejszego regulaminu.
11. Biuro Podróży ma prawo zmienić cenę imprezy turystycznej, w przypadku gdy:
 - wzrosną koszty transportu,
 - wzrosną opłaty urzędowe, podatki lub opłaty należne za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
 - wzrosną kursy walut.
12. Biuro Podróży jest zobowiązane udokumentować przyczynę podwyższenia ceny.
13. O zmianie ceny imprezy turystycznej Biuro Podróży poinformuje niezwłocznie Uczestnika telefonicznie bądź e-mailowo.
14. Cena imprezy nie może być podwyższona w terminie 20 dni przed datą wyjazdu.

IV. OGRANICZENIA, WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI BIURA PODRÓŻY

1. Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, jeśli jest spowodowane wyłącznie:

- działaniem lub zaniechaniem uczestnika,
- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie o usługi turystyczne,
- siłą wyższą.

2. Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych i innych dokumentów przygotowanych przez osoby trzecie, chyba że prospekt taki lub dokument został włączony do Umowy o świadczenie usług turystycznych.

3. Biuro Podróży ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy względem Uczestnika imprezy turystycznej. Ograniczenie wynikające z pkt. IV. 3 nie dotyczy szkód na osobie.

4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Uczestnikowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych może być ograniczona tylko wówczas, gdy określa to umowa międzynarodowa, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.

V. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:

1) posiadania wymaganych dokumentów podróży, takich jak:

- paszport lub dowód osobisty, przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport, wymóg ten dotyczy również dzieci do lat dwóch,
- aktualnej wizy, jeśli jest wymagana przez przepisy kraju docelowego lub kraju tranzytowego. O informacji dotyczącej obowiązku wizowego poinformuje Biuro Podróży,
- dowodu rezerwacji wycieczki.

2) zgłoszenia zmian dotyczących danych adresowych i danych osobowych, które są wskazane w dowodach tożsamości,

- 3) posiadania wymaganych szczepień, o których poinformuje Biuro Podróży przy podpisaniu umowy,
 - 4) potwierdzenia miejsca i godziny zbiórki przynajmniej dwa dni przed wyjazdem.
2. Jeżeli Uczestnik nie wyjechał na imprezę turystyczną w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Biura Podróży lub odłączył się od grupy w trakcie imprezy, Biuro Podróży nie ma obowiązku zapewnienia Uczestnikowi dojazdu w celu dołączenia do grupy lub powrotu do kraju.
3. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez Uczestnika na miejscu imprezy turystycznej z lokalnymi przedsiębiorcami Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności przewidzianej w Ustawie o Usługach Turystycznych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 884).
4. Uczestnik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie trwania imprezy turystycznej zarówno przez siebie, jak i osoby niepełnoletnie pozostające pod jego opieką. Zobowiązany jest pokryć szkodę na miejscu jej powstania w walucie kraju, w którym szkodę wyrządzono lub w innej walucie wymiennej przy zastosowaniu obowiązującego kursu walutowego.
5. Działanie, zaniechanie Uczestnika sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego nie jest uważane za wykonanie prawa i nie korzysta z ochrony.

VI. ZMIANY I REZYGNACJA Z UMOWY PRZEZ UCZESTNIKA PODRÓŻY

1. Uczestnik ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z imprezy turystycznej lub zmiany umowy poprzez zgłoszenie niniejszej informacji na piśmie na adres Biura Podróży.
2. W przypadku, gdy Uczestnik dokonuje zmiany lub rezygnuje z zarezerwowanej imprezy, Biuro Podróży ma prawo naliczyć koszty zmiany lub rezygnacji, które wynikają z realnie poniesionych wydatków związanych z założoną rezerwacją i dokonaną później zmianą lub rezygnacją.
3. Orientacyjny koszt potrącenia wynosi w zależności od terminu rezygnacji:
 - 150 zł w razie rezygnacji zgłoszonej do 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 20% ceny imprezy przy złożeniu rezygnacji od 39 do 31 dnia przed datą wyjazdu,
 - 30% ceny imprezy przy złożeniu rezygnacji od 30 do 21 dnia przed datą wyjazdu,
 - 50% ceny imprezy przy złożeniu rezygnacji od 20 do 14 dnia przed datą wyjazdu,
 - 70% ceny imprezy przy złożeniu rezygnacji od 13 do 8 dnia przed datą wyjazdu,
 - 80% ceny imprezy przy złożeniu rezygnacji od 7 do 2 dnia przed datą wyjazdu
 - do 90% na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej.
4. Ostateczne rozliczenie kosztów poniesionych przez Biuro Podróży zostanie przedstawione Uczestnikowi do 14 dni po zakończeniu imprezy turystycznej i wysłane na adres wskazany przez Uczestnika w umowie.

5. Jeśli Uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa z powodu niezależnego od Biura Podróży albo nie rozpocznie uczestnictwa w imprezie turystycznej, Biuro Podróży ma prawo do żądania zapłaty kosztów ubezpieczenia oraz kwot stanowiących równowartości kosztów poniesionych przez Biuro Podróży.
6. Uczestnik ma prawo do zmiany umowy w zakresie terminu, miejsca docelowego, hotelu, uczestników składając pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności .
7. Zmiany określone w pkt. VI.6 wymagają dodatkowej opłaty manipulacyjnej w wysokości 150 złotych, tytułem wprowadzenia zmian i mogą być wprowadzone do 40 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy turystycznej.
8. W przypadku rezygnacji z zamówionych przez Uczestnika dodatkowych miejsc lub świadczeń na imprezę Biuro Podróży zwraca Uczestnikowi dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem realnie poniesionych kosztów.

VII. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Uczestnik stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota lub miejscowego przedstawiciela Biura Podróży celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.
2. Uczestnik najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy ma prawo wysłać reklamację na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym na adres Biura Podróży lub drogą e-mailową na adres biuro@wishtotravel.pl.
3. Biuro Podróży dokłada wszelkich starań, aby usługi świadczone były najwyższej jakości, stąd każda reklamacja jest rozpoznawana indywidualnie.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie osoby tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania (może zawierać także adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy, co ułatwi kontakt z Uczestnikiem) oraz opis reklamowanego faktu lub usługi.
5. Reklamacje, które nie zawierają wskazanych danych w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
W przypadku przekroczenia terminu 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej, Biuro Podróży odrzuci reklamację.
6. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż:
 - w przypadku zgłoszenia reklamacji u pilota w czasie trwania imprezy - w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej,

- w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy - w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.

7. W treści reklamacji należy określić dokładnie roszczenia, których domaga się Uczestnik i wyjaśnić, na czym polegało uchybienie ze strony Biura Podróży.

VIII. UBEZPIECZENIE PODCZAS PODRÓŻY

1. Ubezpieczenie każdego Uczestnika obejmuje: koszty leczenia za granicą - do 10 000 euro, następstw nieszczęśliwych wypadków - do 2 000 euro, bagaż podróżny - do 200 euro. Za pośrednictwem Biura Podróży Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów leczenia w przypadku chorób przewlekłych oraz od kosztów rezygnacji z imprezy w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Pełna treść warunków ubezpieczenia dostępna jest w Biurze Podróży.

2. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.

3. Podpisując Umowę Uczestnik deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia.

IX. Odstąpienie od umowy

1. Biuro Podróży, które z przyczyn od siebie niezależnych musi zmienić istotne warunki umowy z uczestnikiem, niezwłocznie poinformuje Uczestnika o tych zmianach, a Uczestnik jest zobowiązany pisemnie poinformować, czy przyjmuje proponowaną zmianę albo odstępuje od umowy z natychmiastowym zwrotem świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

2. Uczestnik jest zobowiązany w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt. IX.1, złożyć oświadczenie pisemne, akceptujące nowe warunki Umowy, a w przypadku podwyżki dokonać dopłaty różnicy ceny, bądź też złożyć oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, co powoduje zwrot całości wpłaconej kwoty.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w pkt. IX.1 lub w przypadku odwołania imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ma on prawo uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie.

4. Realizacja imprezy turystycznej jest uzależniona od liczby zgłoszeń. Minimalna liczba uczestników przy wyjazdach grupowych wynosi 15 osób przy imprezach lotniczych, 30 osób przy imprezach autokarowych. Biuro Podróży ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie zbyt małej ilości uczestników imprezy turystycznej - nie później jednak niż na 10 dni przed terminem wyjazdu, a w każdym terminie w razie: szczególnych zagrożeń życia i zdrowia, niedotrzymania warunków umów przez kontrahentów krajowych i zagranicznych, istotnej zmiany krajowych lub zagranicznych przepisów wizowych i dewizowych. Z powodu niezgłoszenia się odpowiedniej ilości osób, Uczestnik nie ma prawa dochodzić odszkodowania od Biura Podróży.

5. W przypadku, gdy nie zgłosi się odpowiednia liczba osób, Biuro Podróży przedstawi Uczestnikowi ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty. Uczestnik jest zobowiązany w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia do poinformowania na piśmie czy przyjmuje ofertę zastępczą. W przypadku braku zgody Uczestnik otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.

X. ZMIANA UCZESTNIKA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Uczestnik może odstąpić rezerwację osobie, która spełnia wszystkie warunki wymagane do udziału w imprezie - po uprzednim powiadomieniu o swoim zamiarze Biuro Podróży najpóźniej przed datą rozpoczęcia podróży drogą e-mailową na adres: booking@wishtotravel.pl w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy, a w przypadku imprez lotniczych nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy po wcześniejszym uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 150 zł.

2. Osoba przekazująca prawo do uczestnictwa w imprezie i cesjonariusz są odpowiedzialni solidarnie wobec Biura Podróży za zapłatę nieuiszczonej dotąd sumy oraz za wszystkie dodatkowe koszty wynikłe z takiego przekazania praw.

XI. OPIEKA PILOTA

1. Pilot nie pełni funkcji przewodnika, lecz jest odpowiedzialny za realizację programu imprezy.

2. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik może zgodnie z treścią Umowy korzystać z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela Biura Podróży, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji programu imprezy.

3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela organizatora, do których uczestnik może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy w dniu wyjazdu.

4. Przeloty samolotem w obie strony mogą odbywać się bez udziału pilota. W takim przypadku opiekę nad grupą pilot przejmuje w porcie docelowym po zakończeniu odprawy.

5. Pilot ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w imprezie w przypadku, gdy Uczestnik:

- nie przestrzega warunków Umowy,
- znajduje się w stanie nietrzeźwym,
- zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych pasażerów,
- stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników w związku z chorobą.

XII. INFORMACJE O OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH PASZPORTOWYCH, WIZOWYCH I SANITARNYCH

1. Uczestnik potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.

2. Uczestnik potwierdza otrzymanie informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

3. Uczestnik winien posiadać na miejscu zbiórki aktualnie obowiązujące dokumenty uprawniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy (m. in. paszport ważny min. 6 miesięcy od daty powrotu), umowę i dokumenty w niej wymienione oraz dowody wpłat.

4. Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nie przyznanie Uczestnikowi wizy przez placówki konsularne państw, do których obowiązuje ruch wizowy, za zatrzymanie jego paszportu oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać Organizatorowi.

5. Uczestnik, nie posiadający polskiego obywatelstwa, wszelkie niezbędne informacje o wymaganych dokumentach oraz wizach powinien uzyskać we własnym zakresie.

6. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym, jak również zaleceń pilota (zwłaszcza co do oddalania się od grupy).

XIII. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników, które są niezbędne do realizacji niniejszej umowy są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO.

2. Biuro Podróży jest Administratorem danych osobowych Uczestników.

3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą e- mailową pod adresem biuro@wishtotravel.pl bądź w siedzibie Biura Podróży. Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.

4. Biuro Podróży przetwarza następujące dane osobowe w celach realizacji umowy: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, numer dowodu osobistego, numer paszportu, adres e-mail, adres IP.

5. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) marketingu własnych produktów w przypadku wyrażenia takiej zgody przez uczestnika (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
- c) obsługi reklamacji dotyczącej zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przez roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach określonych w art. 18 RODO bądź ich usunięcia na podstawie art. 17 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 ust. 1 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Biuro podróży zobowiązuje uczestnika do zapoznania się z regulaminem polityki prywatności, w którym szczegółowo określone są zasady przetwarzania danych osobowych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie zostały objęte niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowania mają:

- 1) przepisy Kodeksu Cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami,
- 3) przepisy dotyczące ochrony konsumenta,
- 4) przepisy RODO, tj. rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.

Uczestnik potwierdza, iż został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) i zapoznał się z Polityką Prywatności.

Data.....

Podpis pracownika Biura Podróży Podpis Uczestnika.....