

REGULAMIN

**świadczenia usług drogą elektroniczną przez Biuro Podróży Wish To Travel spółka z o.o.
obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Właścicielem serwisu internetowego www.wishtotravel.pl jest Biuro Podróży Wish To Travel spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żurawiej 6/12, lok. 317-318, 00-503 Warszawa. Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze KRS: 0000371092, numerze Regon: 0000371092, nr Nip: 9512327789.

2. Niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa między innymi:

- zasady korzystania z serwisu internetowego www.wishtotravel.pl,
- warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczeniu usług turystycznych za pośrednictwem strony internetowej www.wishtotravel.pl,
- zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną,
- sposoby i forma płatności,
- sposób składania reklamacji.

3. Przed dokonaniem zakupu imprezy turystycznej przez serwis internetowy należy zapoznać i zaakceptować niniejszy regulamin, jak również Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Politykę Prywatności i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji rezerwacji.

II. DEFINICJE:

Klient – osoba, która korzysta z usług www.wishtotravel.pl za pośrednictwem Serwisu internetowego i zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.

Serwis internetowy – serwis znajdujący się pod adresem strony internetowej: www.wishtotravel.pl, za pośrednictwem którego Biuro Podróży Wish To Travel spółka z o.o. świadczy usługi drogą elektroniczną.

Biuro Podróży – Biuro Podróży Wish To Travel spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żurawiej 6/12, lok. 317-318, 00-503 Warszawa, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze KRS: 0000371092, numerze Regon: 0000371092, nr NIP: 9512327789.

Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych– integralna część umowy, z którą Klient zobowiązany jest zapoznać się przy zawarciu umowy. Reguluje ona wzajemne prawa i obowiązki Biura Podróży i Klienta.

Polityka Prywatności - dokument umieszczany na witrynie internetowej w celu poinformowania użytkowników o tym, jakie dane osobowe są o nich zbierane i jak będą wykorzystywane.

III. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W serwisie internetowym www.wishtotravel.pl Biuro Podróży umożliwia Klientowi:

- rejestrację, korzystanie i usunięcie profilu Klienta,
- zakup wycieczki przez serwis internetowy za pośrednictwem profilu Klienta, rejestrując się na serwisie internetowym lub bezpośrednio bez rejestracji,
- otrzymywanie newslettera z najnowszymi ofertami Biura Podróży, po rejestracji profilu Klienta,
- złożenie reklamacji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego,
- korzystanie z portali społecznościowych, jak facebook i innych sieci socjalnych na podstawie rejestracji,
- płatność za rezerwację wycieczki,
- umożliwianie zapoznania się z Warunkami uczestnictwa w Imprezach Turystycznych oraz innymi dokumentami udostępnianymi przez Biuro Podróży lub przez inne podmioty.

2. Biuro Turystyczne w przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną obowiązane jest przedstawić informacje dotyczące: trasy, ceny za osobę, miejsce pobytu, czasu trwania, programu, terminu imprezy turystycznej.

3. Informacje, materiały, prezentacje lub ceny ofert turystycznych nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a stanowią jedynie zaproszenie do składania ofert.

IV. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Klient ma możliwość zawrzeć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez zakup wybranej przez siebie wycieczki bezpośrednio przez serwis internetowy lub rejestrując się na stronie i tworząc konto Klienta.

2. Rejestracja konta Klienta wymaga wypełnienia przez Klienta formularza rejestracyjnego i podania danych:

- adresu poczty internetowej,
- hasła, które składa się z 8 znaków, w tym jednej małej litery i jednej dużej oraz jednego znaku specjalnego,
- zapoznania się i akceptacji Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych i Polityki Prywatności,

3. Po dokonaniu rejestracji konta, logowanie odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

4. Zakup wycieczki bezpośrednio bez rejestracji odbywa się w sposób następujący:

4.1. Po dokładnym przeczytaniu opisu wycieczki i ceny określonej na stronie internetowej, Klient naciska ikonę „rezerwuj”.

4.2. Klient przechodzi do wypełnienia formularza - podając wszystkie niezbędne dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, dane kontaktowe – adres i kontakt telefoniczny, adres e-mail, dane pozostałych uczestników, dla których dokonuje rezerwacji miejsc w imprezie.

4.3. Po sprawdzeniu poprawności treści formularza, Klient serwisu wysyła formularz rezerwacyjny do Biura Podróży.

4.4. System Biura Podróży dokonuje sprawdzenia dostępności wycieczki i jej ceny i wysyła na adres mailowy potwierdzenie rezerwacji wraz z numerem konta, na który Klient jest zobowiązany wpłacić konkretną cenę wycieczki w terminie 24 godzin od potwierdzenia rezerwacji.

4.5. Przelewu należy dokonywać na konto wskazane w potwierdzeniu rezerwacji, podając w tytule przelewu nr rezerwacji oraz imię i nazwisko Klienta.

4.6 W przypadku braku zapłaty ceny wycieczki w terminie 24 godzin od rezerwacji, rezerwacja jest anulowana.

5. W celu dokonania zapłaty Klient akceptuje, po uprzednim zapoznaniu się z ich treścią: Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Politykę Prywatności i ramowy program wycieczki.

6. Dokonanie zapłaty jest jednoznaczne z akceptacją Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Polityką Prywatności i ramowego programu wycieczki.

7. Dane osoby, która dokonuje rezerwacji na Serwisie internetowym powinny zgadzać się z danymi w paszporcie lub w dowodzie osobistym przy podróżach na terenie Unii Europejskiej pod rygorem niezrealizowania wykupionych świadczeń. W przypadku niezgodności danych osobowych zawartych w rezerwacji z danymi w w/w dokumentach, dokonana zapłata za niezrealizowane z tego powodu świadczenia nie podlega zwrotowi. Dokonując rezerwacji Klient powinien posiadać odpowiednie i aktualne dokumenty umożliwiające odbycie podróży, w tym ważny paszport, wymagane przy wyjeździe wizy lub inne dokumenty.

8. W każdym czasie Klient może zadzwonić bądź wysłać e-maila do Biura Podróży w celu uzyskania dodatkowych informacji o imprezie turystycznej bądź skontaktować się przez formularz informacyjny.

9. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje po wpłacie ceny za imprezę turystyczną.

IV. SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Serwis internetowy umożliwia dokonanie płatności w następujący sposób:

- tradycyjny przelew bankowy,
- płatność on-line – realizowana za pośrednictwem systemu bezpiecznych płatności dotPay lub PayU.

2. W przypadku płatności, które są realizowane tradycyjnym przelewem bankowym, należy dokonać płatności na numer rachunku, który wskazany jest w rezerwacji imprezy turystycznej.

3. Transakcje on-line przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum rozliczeniowego dotPay i Centrum rozliczeniowego PayU. Za poprawność transakcji prowadzonych za pośrednictwem systemu dotPay odpowiada spółka Dotpay s.a. Za poprawność transakcji prowadzonych w systemie PayU odpowiada spółka PayU s.a.

V. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY, ANULOWANIE REZERWACJI PRZEZ KLIENTA

1. Dokonanie zmian lub anulowanie rezerwacji przez Klienta po zakupie wycieczki przez Serwis internetowy możliwe jest na zasadach określonych w Warunkach Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.

2. Anulowanie rezerwacji oznacza rezygnację z imprezy turystycznej na zasadach określonych w Warunkach Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.

3. Anulowanie rezerwacji Biuro Podróży przyjmuje wyłącznie pisemnie za pośrednictwem e-maila bądź listownie na adres Biura Podróży.

VI. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY, ANULOWANIE REZERWACJI PRZEZ BIURO PODRÓŻY

1. Zasady zmiany lub anulowanie rezerwacji przez Biuro Podróży określone jest w Warunkach Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.
2. O wszystkich zmianach lub anulowaniu rezerwacji Biuro Podróży poinformuje Klienta bezzwłocznie na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.

VII. REKLAMACJA

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota lub miejscowego przedstawiciela Biura Podróży celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.
2. Klient najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy ma prawo wysłać reklamację na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym na adres Biura Podróży lub drogą e-mailową na adres biuro@wishtotravel.pl.
3. Biuro Podróży dokłada wszelkich starań, aby usługi świadczone były najwyższej jakości, stąd każda reklamacja jest rozpoznawana indywidualnie.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie osoby tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania (może zawierać także adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy, co ułatwi kontakt z Klientem) oraz opis reklamowanego faktu lub usługi.
5. Reklamacje, które nie zawierają wskazanych danych w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
W przypadku przekroczenia terminu 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej Biuro Podróży odrzuci reklamację.
6. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż:
 - w przypadku zgłoszenia reklamacji u pilota w czasie trwania imprezy - w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej,
 - w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy - w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.
7. W treści reklamacji należy określić dokładnie roszczenia, których domaga się Klient i wyjaśnić, na czym polegało uchybienie ze strony Biura Podróży.

VIII. WYMAGANIA TECHNICZNE DO KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. posiadanie dostępu do sieci publicznej Internet,
2. posiadania przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z opcją akceptowania plików typu cookies,
3. zainstalowany na urządzeniu końcowym program Actober Reader lub inny program obsługujący plik w formacie PDF.

IX. UBEZPIECZENIE DODATKOWE

Serwis internetowy www.wishtotravel.pl umożliwia Klientom zawarcie dodatkowego ubezpieczenia podróznego oraz ubezpieczenia kosztów rezygnacji, o które należy pytać bezpośrednio konsultantów drogą e-mailową bądź telefonicznie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klientów, które są niezbędne do realizacji niniejszej umowy, są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO.
2. Biuro Podróży jest Administratorem danych osobowych Klientów.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą e-mailową pod adresem biuro@wishtotravel.pl bądź w siedzibie Biura Podróży. Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.
4. Biuro Turystyczne przetwarza następujące dane osobowe w celach realizacji umowy: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, numer dowodu osobistego, numer paszportu, adres e-mail, adres IP.
5. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) marketingu własnych produktów w przypadku wyrażenia takiej zgody przez uczestnika (art. 6 ust. 1 lit a RODO),

- c) obsługi reklamacji dotyczącej zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przez roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Każdemu Klientowi przysługuje prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach określonych w art. 18 RODO bądź ich usunięcia na podstawie art. 17 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 ust. 1 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Biuro Podróży zobowiązuje Klienta do zapoznania się z regulaminem polityki prywatności, w którym szczegółowo określone są zasady przetwarzania danych osobowych.

XI. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie elementy znajdujące się na serwisie internetowym www.wishtotravel.pl, a w szczególności teksty, zdjęcia, opisy, układ graficzny stanowią wyłączną własność firmy Wish To Travel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).

2. Kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie, w tym udostępnianie w Internecie, rozpowszechnianie w całości lub części wszystkich zawartych na stronie biura podróży treści, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Biura Podróży Wish To Travel spółka z o.o. W przeciwnym wypadku stanowi to naruszenie praw autorskich i spowoduje podjęcie czynności prawnych.

XII. DOKUMENTY PODRÓŻNE

1. Dokumenty podrózne mogą zostać dostarczone Klientowi w następujący sposób:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu,
- b) drogą tradycyjną poprzez Poczta Polska, w przypadku jeśli do rozpoczęcia imprezy pozostało nie mniej niż 14 dni. Dokumenty podrózne nie mogą być dostarczane na adres skrytki pocztowej.

2. O szczegółach odbioru dokumentów Klienta, Klient będzie poinformowany przez konsultanta Wish To Travel.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. nr 16 poz. 93, z poz. zmianami) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy zgodnie z przepisami prawa.
2. Korzystając z usług Biura Podróży, Klient oświadcza, że postanowienia niniejszego Regulaminu są jasne i zrozumiałe i akceptuje je bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 25 maja 2018 r.